

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Административной комиссии
муниципального образования
Раздольненский район
Республики Крым

А.Г. Захаров

«07» августа 2015г.

ПЛАН
работы Административной комиссии муниципального образования
Раздольненский район Республики Крым на 2015год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение заседаний Административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях	Каждая 2 и 4 пятница месяца	Никонова А.В.
2.	Организационное обеспечение деятельности Административной комиссии, в том числе ведение делопроизводства	Постоянно	Никонова А.В.
3.	Подготовка к рассмотрению материалов об административных правонарушениях, поступивших в Административную комиссию	При поступлении материалов	Никонова А.В.
4.	Осуществление текущего контроля за исполнением административного наказания лицами, привлеченными к административной ответственности	Постоянно	Никонова А.В.
5.	Проведение сверки с ОСП по Раздольненскому району УФСС Росси по Республике Крым по вопросам обеспечения исполнения административных наказаний	Ежеквартально	Никонова А.В.
6.	Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации в части информирования населения о деятельности Административной комиссии. Размещение информации о деятельности в сети «Интернет»	Ежемесячно	Никонова А.В.
7.	Осуществление приема, рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам	Постоянно	Захаров А.Г. Никонова А.В.

	относящимся к деятельности Административной комиссии		
	Осуществление консультативно-методической работы с должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных образований поселений, расположенных на территории Раздольненского района по вопросам, отнесенным к компетенции Административной комиссии.	Постоянно	Захаров А.Г. Никонова А.В.

Секретарь
Административной комиссии

А.В. Никонова

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Административной комиссии
муниципального образования
Раздольненский район
Республики Крым

А.Г. Захаров

«11» января 2016г.

ПЛАН
работы Административной комиссии муниципального образования
Раздольненский район Республики Крым на 2016год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение заседаний Административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях	Каждая 2 и 4 пятница месяца	Никонова А.В.
2.	Организационное обеспечение деятельности Административной комиссии, в том числе ведение делопроизводства	Постоянно	Никонова А.В.
3.	Подготовка к рассмотрению материалов об административных правонарушениях, поступивших в Административную комиссию	При поступлении материалов	Никонова А.В.
4.	Осуществление текущего контроля за исполнением административного наказания лицами, привлеченными к административной ответственности	Постоянно	Никонова А.В.
5.	Проведение сверки с ОСП по Раздольненскому району УФСС Росси по Республике Крым по вопросам обеспечения исполнения административных наказаний	Ежеквартально	Никонова А.В.
6.	Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации в части информирования населения о деятельности Административной комиссии. Размещение информации о деятельности в сети «Интернет»	Ежемесячно	Никонова А.В.
7.	Осуществление приема, рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам	Постоянно	Захаров А.Г. Никонова А.В.

	относящимся к деятельности Административной комиссии		
	Осуществление консультативно-методической работы с должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных образований поселений, расположенных на территории Раздольненского района по вопросам, отнесенным к компетенции Административной комиссии.	Постоянно	Захаров А.Г. Никонова А.В.

Секретарь
Административной комиссии

А.В. Никонова